



servidores, gestores e discentes da UnB para a recepção e aceitação do SEI. Esse objetivo tem a intenção de mitigar possíveis resistências ao uso do novo sistema e de prevenir a possibilidade de não se atingir uma adesão completa dos referidos públicos ao SEI.

Esse objetivo está diretamente ligado à promoção de esforços no sentido de instigar a mudança de cultura do uso de documentos em meio físico e proporcionar a adesão às novas ideias de promoção do uso do processo eletrônico, amplamente discutidas no âmbito da administração pública atualmente.

Além disso, é importante contar com o apoio dos gestores da universidade na promoção da compreensão dos benefícios trazidos pelo projeto UnBDigital e pela implantação do SEI na UnB, com a intenção de que esses gestores se tornem aliados na promoção da adesão e da sustentabilidade do uso do novo sistema na UnB.

Com isso, o que se pretende é mobilizar todos os profissionais e discentes da UnB no sentido de desenvolver na instituição a compreensão do novo sistema e promover um clima favorável à aceitação das mudanças trazidas pelo SEI.

É importante que os servidores entendam os desdobramentos do projeto UnBDigital e da implantação do SEI na UnB, a estratégia de implantação desenvolvida na universidade e os desafios a serem enfrentados. Porém, também é importante que os servidores sejam conscientizados a respeito dos ganhos advindos do sucesso do projeto e se sintam motivados a se comprometerem com esse sucesso.

3.2. IDENTIFICAR E ANALISAR OS PÚBLICOS DE INTERESSE

Com base nos objetivos estabelecidos, é possível identificar que o público de interesse deste plano de comunicação interna é composto por três públicos principais, que deverão receber tratamentos adequados às suas necessidades e características. Esses públicos são:

- Os servidores da UnB – deverão ser informados da chegada do SEI, dos benefícios e das mudanças propostas pelo sistema. Além disso, os servidores da UnB que forem utilizar diretamente o SEI, deverão ser informados acerca das funcionalidades do sistema e das mudanças nas rotinas de trabalho. Também será necessário promover o apoio aos usuários em possíveis dúvidas e dificuldades durante a fase de adaptação ao novo sistema;
- Os gestores da UnB - deverão ser conscientizados com o intuito de que sejam capazes de reconhecer a grande importância que têm para o alcance dos resultados esperados com o projeto UnBDigital e com a implantação do SEI na UnB. Com isso, é esperado o engajamento dos gestores no sentido de se tornarem aliados na promoção da adesão às ideias propostas e da sustentabilidade do uso do novo sistema, principalmente em seu setor de atuação (coordenadores, diretores, decanos, vice-reitor e reitor); e
- Discentes da UnB – Deverão ser informados gradualmente acerca da chegada do SEI na UnB, dos benefícios que ele trará, dos ganhos ambientais e racionalização do uso de recursos públicos. Além disso, é importante informá-los acerca das mudanças que irão acontecer, no que diz respeito à sua participação nos processos. Isso quer dizer que existe a necessidade de que os discentes sejam informados acerca de tudo o que muda para eles, como deverão proceder para realizar as atividades que costumavam realizar anteriormente e para onde deverão se dirigir para realizar seus petições.

3.3. IDENTIFICAR AS MENSAGENS CHAVE

O plano de comunicação interna do Projeto UnBDigital e do SEI terá como base a divulgação dos

Julia
Thiara
ABO
os
Julia



diversos benefícios e resultados esperados. Como exemplo desses benefícios, podem ser citados os ganhos ambientais, já que o SEI reduz progressivamente o uso de papel para as rotinas administrativas e documentais nas instituições. A questão ecológica é um tema bastante atual e que tem uma boa aceitação perante o público em geral.

Além disso, o tema da Sustentabilidade tem sido amplamente utilizado para as campanhas internas da UnB. Exemplo disso é a Campanha de Recepção dos Calouros. Essa é uma campanha promovida pela Secretaria de Comunicação (SECOM) da UnB, em parceria com os Decanatos de Assuntos Comunitários (DAC), de Ensino de Graduação (DEG), de Extensão (DEX) e com o Diretório Central dos Estudantes (DCE). O referido tema já foi utilizado no semestre passado e será utilizado novamente para a recepção dos calouros do primeiro semestre de 2016. A campanha conta com um site específico, onde é divulgada a expressão #UnBEuCuido, e com personagens relacionados ao tema.

Com isso, o Plano de Comunicação do SEI na UnB poderá aproveitar o contexto já existente, relacionado com as preocupações voltadas ao tema da sustentabilidade, para promover a sua própria campanha.

Outros tópicos a serem explorados na campanha de divulgação do projeto UnBDigital e do SEI são os expressivos ganhos em eficiência nas rotinas de trabalho e na gestão institucional, maior agilidade na tomada de decisão e na racionalização do uso de recursos públicos. Além disso, é importante salientar os altos níveis de satisfação dos gestores e usuários do SEI em órgãos que já o utilizam.

3.4. DETERMINAR ESTRATÉGIA E MÍDIAS ADEQUADAS

O projeto UnBDigital prevê um prazo de 6 meses para a implantação do SEI na UnB. Durante todo esse período, é necessário que o plano de comunicação interna seja executado de forma paralela. É importante que se promovam ações contínuas relacionadas à comunicação, de forma a oferecer suporte, segurança e motivação aos servidores, gestores e discentes da UnB.

Também é necessário criar uma identidade visual para o projeto UnBDigital, contando com uma logo e outros materiais de divulgação, além de mensagens que promovam a identidade visual do SEI.

A ferramenta escolhida como meio principal de comunicação com todos os públicos de interesse foi um site específico e separado do site principal da UnB. Este site deverá ser utilizado tanto durante a fase de implantação do SEI, quanto posteriormente à implantação, e deverá ser confeccionado com base nas linhas gerais delineadas no presente plano de comunicação interna.

Assim, para a divulgação das informações relacionadas ao SEI, será elaborado um site próprio, em formato similar ao utilizado pelo Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), denominado de UnBDigital. O CADE criou um site específico para o Projeto CADE Sem Papel, que pode ser acessado pelo seguinte endereço: <<http://www.cade.gov.br:8081/sempapel/>>. Neste site, o CADE disponibiliza todo o conteúdo relacionado à sua adesão ao uso do processo eletrônico, à implantação do SEI, treinamentos, manuais, mensagens motivacionais, entre outros.



Handwritten signature

Handwritten signature

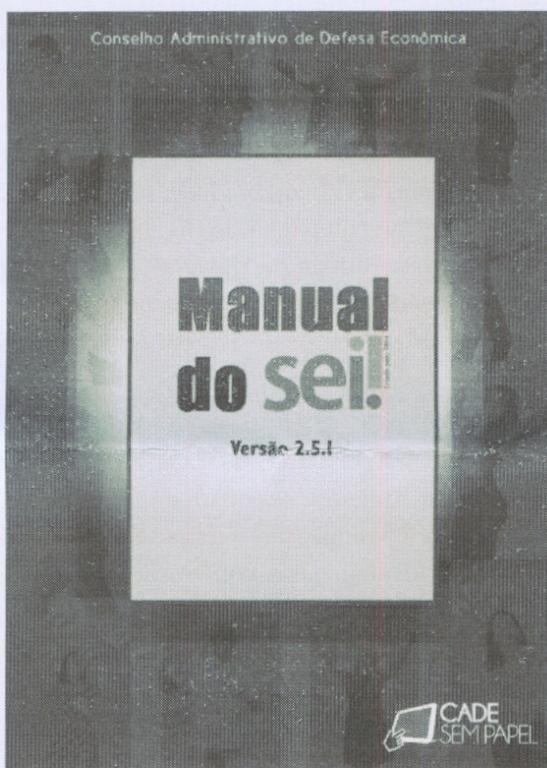
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Toda a comunicação é realizada de forma amistosa e motivante, com a intenção de atrair a atenção do usuário. Um exemplo disso, é o manual de usuários desenvolvido pelo CADE. Nele, foram utilizadas fotos dos próprios servidores do CADE para a capa do manual e para a capa de cada capítulo. Com isso, houve grande interesse por parte dos servidores em ter acesso e conhecer o manual, mesmo que fosse pela motivação de ver as fotos de seus colegas de trabalho, o que motivou um uso mais frequente do manual. Segue a capa do manual de usuários do CADE:



Além do site, como parte da determinação da estratégia e das mídias que deverão ser utilizadas na divulgação do projeto UnBDigital e do SEI na UnB, foram delineadas 3 etapas a serem executadas. Na imagem a seguir, estão representadas as etapas delineadas para a execução do Plano de Comunicação Interna:



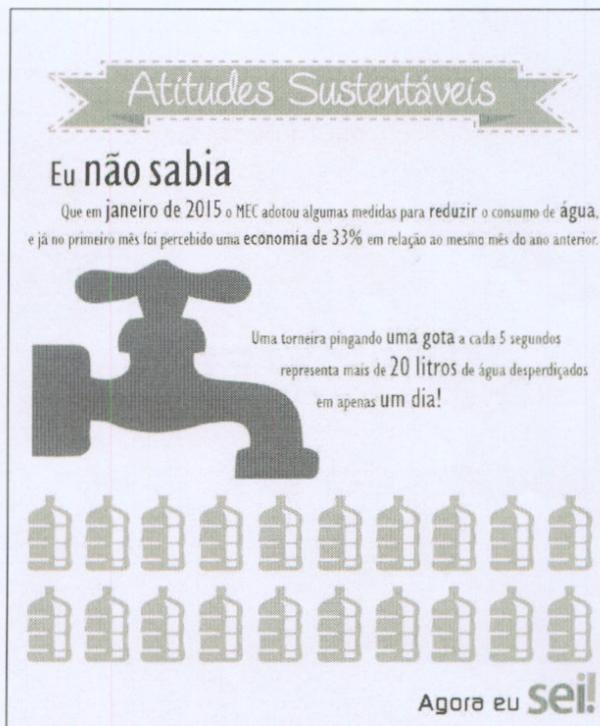
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like Thana, Barreira, Jilva, and others.



3.4.1. 1ª ETAPA - CONTEXTUALIZAÇÃO

A primeira etapa foi dividida em duas fases:

- Mês 1 e 2 - elaboração do plano de comunicação e confecção do material de divulgação junto à Secretaria de Comunicação (SECOM) da UnB.
 - Mês 3 - anúncio da chegada do SEI à UnB e contextualização acerca do que é o sistema, para que ele serve e quais os benefícios que são esperados com sua implantação. A ideia é introduzir o tema aos poucos, abordando a questão da sustentabilidade e dos benefícios que o SEI proporcionará, de forma a atrair o interesse das pessoas e conquistar a aceitação dos servidores e gestores às novas ideias e a predisposição às mudanças nas rotinas de trabalho.
- o Público de Interesse: Servidores da UnB;
 - o Mídias: InfoUnB, e-mails informativos, site UnBDigital e site da UnB;
 - o Objetivo: Atrair interesse e curiosidade para o projeto.
 - o Ações:
 - ✓ Divulgação de mensagens por e-mail;
 - ✓ Disponibilização de conteúdos no Site UnBDigital sobre sustentabilidade, apresentação do SEI e dos seus benefícios; e
 - ✓ Divulgação do Site UnBDigital por meio de emails e do InfoUnB.
 - o Exemplos de materiais já produzidos por outras instituições:



3.4.2. 2ª ETAPA - CONSOLIDAÇÃO

lialis

J

as

~~lialis~~

✓

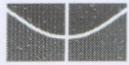
3300

U

Dele

Julio

Thomaz LPA



Universidade de Brasília

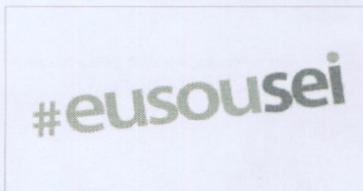
Comissão para Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UnB

A segunda etapa, tem como propósito consolidar as ações de contextualização que foram realizadas na 1ª Etapa, de modo que seja possível conhecer melhor as funcionalidades do SEI.

Pretende-se, neste momento, promover para os gestores e demais servidores da UnB um melhor detalhamento do que é o SEI, como ele funciona e quais as mudanças que ocorrerão na parte administrativa da UnB após a sua implantação. Também é importante demonstrar o comprometimento da alta gestão da instituição com o sucesso do projeto e o que se espera dos servidores para que os resultados almejados sejam atingidos.

Esse também é um momento em que os colaboradores poderão tirar as suas dúvidas sobre o SEI e ter acesso a documentos e conteúdo interativo que ofereça um conhecimento mais aprofundado para a operacionalização do sistema.

- Público de Interesse: Gestores e demais servidores da UnB.
- Mídias: InfoUnB, e-mails informativos, Site UnBDigital e palestras quinzenais (totalizando 4 palestras).
- Objetivo: Esclarecer o que é o SEI, as mudanças trazidas pelo novo sistema, promover a aceitação das novas ideias e engajamento com o sucesso do projeto.
- Ações:
 - ✓ Divulgação de mensagens por e-mail e Info UnB;
 - ✓ Disponibilização de conteúdos no Site UnBDigital sobre as funcionalidades do sistema (ex: vídeos, documentos, entrevistas, perguntas e respostas);
 - ✓ Realização de palestras com casos de sucesso de instituições que implantaram o SEI.
- Exemplos de materiais já produzidos por outras instituições:



Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Thiery', 'Julio', 'Dau', and 'Julio'.



CADE SEM PAPEL Contagem regressiva...

Faltam **19** dias úteis para o SEI entrar em produção !

sei! Criado pelo TRF4

Assim, é necessário que os gestores das unidades acadêmicas e administrativas indiquem pessoas-chave para participar dos workshops, de modo que tais pessoas possam ser preparadas para se tornarem multiplicadores do que foi aprendido sobre o SEI dentro das unidades.

- Público de Interesse: Gestores e servidores das unidades acadêmicas e administrativas indicados para atuar como representantes e multiplicadores do SEI em suas unidades.
- Objetivo: Esclarecer dúvidas, complementar as ações de capacitação e criar maior segurança nos servidores para o uso efetivo do SEI.
- Mídias: InfoUnB, e-mails informativos, site UnBDigital e 3 workshops a serem realizados no mês 6.
- Ações:
 - ✓ Divulgação de mensagens por e-mail e Info UnB;
 - ✓ Divulgação de contagem regressiva dos últimos 30 dias para a chegada do SEI no site da UnB;
 - ✓ Disponibilização de conteúdos no Site UnBDigital sobre como usar o sistema e suas ferramentas (ex: manual prático para uso do SEI);
 - ✓ Realização de workshops de temas específicos para complementação ao treinamento dos servidores.
- **Discentes da UnB**

A segunda frente, voltada para os discentes da UnB, tem o objetivo de promover uma boa imagem da organização no que se refere aos seus esforços na promoção da modernização dos serviços públicos, na preocupação com a qualidade do atendimento das necessidades e demandas dos discentes e de informá-los acerca das mudanças que ocorrerão em sua atuação nos processos.

Para isso, é importante que haja uma preocupação em se divulgar previamente e ostensivamente as novas formas de peticionamento e locais de atendimento aos discentes, para que não haja resistência ao uso do novo sistema e para que se atinja altos níveis de satisfação com a adoção do SEI.

- Público de Interesse: Discentes da UnB.
- Objetivo: Esclarecer dúvidas, orientar os discentes acerca das mudanças trazidas pelo SEI e conquistar o apoio e satisfação dos discentes com a adoção do SEI.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Thaís, Boraine, Thais, Julia, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear]



fóruns relacionados ao processo eletrônico e também no desenvolvimento de funcionalidades como o barramento (que consiste na comunicação entre instituições por meio do SEI), o peticionamento eletrônico, entre outros.

Também é importante que a UnB se engaje na promoção da integração do SEI com um repositório arquivístico confiável, como forma de colaboração, assim como o desenvolvimento do peticionamento eletrônico, buscando aproveitar outras oportunidades que se demonstrarem interessantes para a universidade.

- Público de Interesse: Público externo.
- Objetivo: Divulgar a experiência da UnB no uso do SEI e os seus esforços para a expansão e desenvolvimento do uso do processo eletrônico e do SEI.
- Mídias: publicação de conteúdos em jornais locais, sites da UnB e Site UnBDigital, participação nos fóruns do site do Software Público ou em outros fóruns relacionados ao tema e outras iniciativas voltadas ao desenvolvimento e expansão do uso do processo eletrônico e do SEI..
- Ações:
 - ✓ Disponibilização de artigos e entrevistas em jornais locais;
 - ✓ Disponibilização de conteúdos no site da UnB e no Site UnBDigital acerca da experiência da UnB e de seus esforços para a expansão e desenvolvimento do PEN e do SEI; e
 - ✓ Participação dos membros da comissão nos fóruns do site do Software Público ou em outros fóruns relacionados ao tema e iniciativas voltadas para o desenvolvimento e expansão do uso do processo eletrônico e do SEI.

4.5. REALIZAR COMUNICAÇÃO

O foco para a execução do plano de comunicação externa será desenvolvido na fase posterior à implantação do SEI na UnB. A estratégia delineada não tem um cronograma definido para execução, já que será realizado em oportunidades que surgirem no futuro, por período indeterminado.

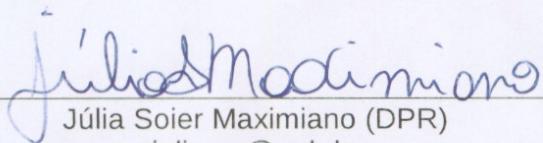
5. APROVAÇÃO

Camila Domingo dos Santos (ACE)
camilasantos@unb.br

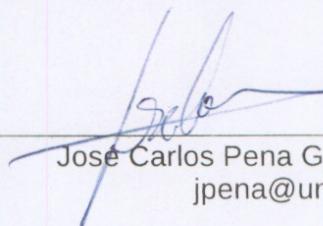
Cristiane Rodrigues da Silva (ACE)
cristianers@unb.br

Edmilson Cosme da Silva (CPD)
edmilsoncosme@unb.br

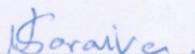
Eronides Guimarães Bezerra (ACE)
eronides@unb.br



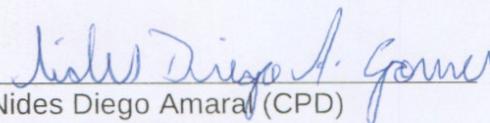
Júlia Soier Maximiano (DPR)
juliasm@unb.br



José Carlos Pena González (CPD)
jpena@unb.br



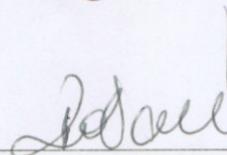
Natália de Lima Saraiva (ACE)
nataliasaraiva@unb.br



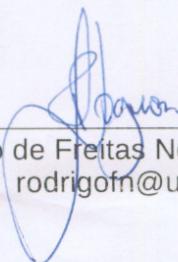
Nides Diego Amara (CPD)
nides@unb.br



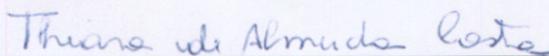
Renato Sampaio Meireles (CPD)
rsmeireles@unb.br



Riane de Oliveira Torres Santos (CPD)
riane@unb.br

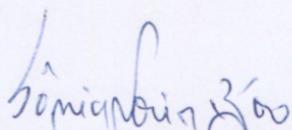


Rodrigo de Freitas Nogueira (ACE)
rodrigofn@unb.br

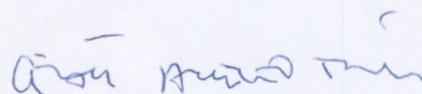


Thiara de Almeida Costa (ACE)
thiara@unb.br

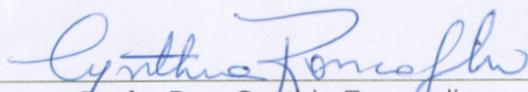
6. APROVAÇÃO DOS PATROCINADORES



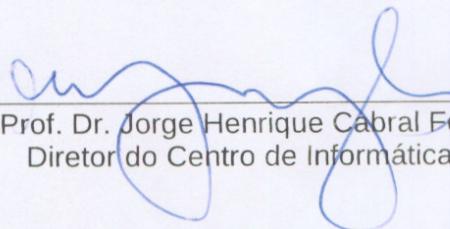
Prof.ª Dr.ª Sônia Nair Báp
Vice Reitora (VRT)



Prof. Dr. César Augusto Tibúrcio Silva
Decano de Planejamento e Orçamento (DP)



Prof.ª Dr.ª Cynthia Roncaglio
Diretora do Arquivo Central (ACE)



Prof. Dr. Jorge Henrique Cabral Fernandes
Diretor do Centro de Informática (CPD)